



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 декабря 2020 г. № 1902

г. Архангельск

Об утверждении организационной схемы подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области

В соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, на основании подпункта 28 пункта 8 Положения о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп,

Положения о государственной информационной системе Архангельской области «Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», утвержденного постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 19 февраля 2016 года № 03 (в редакции от 9 января 2018 года № 01), а также в целях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемую организационную схему подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области.

2. Органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций обеспечить своевременную подготовку и направление документов о необходимых изменениях в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области.

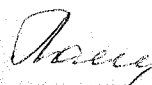
3. Признать утратившими силу следующие распоряжения министерства образования и науки Архангельской области:

от 4 декабря 2018 года № 2184 «Об утверждении организационной схемы подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области»;

от 11 декабря 2019 года № 2286 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Архангельской области от 4 декабря 2018 года № 2184».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
министра**



С.Б. Маневская

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением министерства
образования и науки

Архангельской области

от « 8 » сентября 2020 г. № 1902

О Р Г А Н И З А Ц И О Н Н А Я С Х Е М А

подачи документов по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Архангельской области

Информация	Срок внесения	Категория	Документы	Действия
1 Коррекция персональных данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС-11), итогового собеседования (далее – ИС-9), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) до начала этапа ¹	2 не позднее чем за две недели до начала ИС-11, ИС-9, ГИА-11, ГИА-9	3 образовательная организация (далее – ОО), место регистрации участника	4 ходатайство на имя руководителя органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа и городского округа Архангельской области, осуществляющего управление в сфере образования (далее – ОМСУ), подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления участника; скан-копии подтверждающих документов	5 направление указанных документов в ОМСУ
		ОМСУ, ОО, взаимодействующие	ходатайство на имя руководителя РЦОИ, подписанное руководителем	направление указанных

1	2	3	4	5
<p>Коррекция персональных данных участников в период проведения ИС-11, ИС-9, ГИА-11, ГИА-9²</p>	<p>в день проведения</p>	<p>с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) в соответствии со схемой организационно-технологического сопровождения внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – РИС, ОО, взаимодействующие с РЦОИ)</p>	<p>ОМСУ / руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления участника; скан-копия подтверждающих документов</p>	<p>документов в РЦОИ</p>
		<p>ОО, ОО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>форма «Ведомость коррекции персональных данных участников»; скан-копии документов, подтверждающие внесенную коррекцию</p>	<p>направление указанных документов в РЦОИ</p>

1	2	3	4	5
<p>Коррекция персональных данных работников пунктов проведения ГИА (далее – ПШЭ) ¹</p>	<p>не позднее чем за две недели до начала ГИА (ГИА-11, ГИА-9)</p>	<p>ОО</p>	<p>ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия подтверждающих документов</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>
<p>Удаление выпускников текущего года (далее – ВПГ) из РИС по причине отчисления³</p>	<p>до принятия педагогическим советом ОО решения о допуске к ГИА (ГИА-11, ГИА-9)</p>	<p>ОО</p>	<p>ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления ВПГ или родителя (законного представителя) ВПГ об отчислении; скан-копия приказа ОО об отчислении ВПГ</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>
		<p>ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>ходатайство на имя руководителя РЦОИ, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия подтверждающих документов</p>	<p>направление указанных документов в РЦОИ</p>
		<p>ОМСУ, ОО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>ходатайство на имя председателя государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения ГИА (далее – ГЭК,</p>	<p>направление указанных документов в РЦОИ</p>

1	2	3	4	5
Внесение ВТГ в РИС по причине зачисления ⁴	до принятия педагогическим советом ОО решения о допуске к ГИА (ГИА-11, ГИА-9)	ОО	председатель ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления ВТГ или родителя (законного представителя) ВТГ об отчислении; скан-копия приказа ОО об отчислении ВТГ; скан-копия ходатайства ОО	направление указанных документов в ОМСУ
		ОО, взаимодействующие с РЦОИ	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления ВТГ, родителя (законного представителя) ВТГ на зачисление в ОО; скан-копия приказа о зачислении ВТГ; скан-копия заявления ВТГ на ГИА	направление указанных документов в РЦОИ
			ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия заявления ВТГ, родителя (законного представителя) ВТГ	

1	2	3	4	5
Сведения об ООО ³	период подготовки / проведения ГИА (ГИА-11, ГИА-9)	ОО	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ООО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копии подтверждающих документов	направление указанных документов в ОМСУ
Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде ³ (за исключением внесенных сведений о новых ППЭ ГИА)	не позднее чем за три рабочих дня до блокировки РИС (ГИА-11) не позднее чем за две недели до начала периода проведения ГИА	ОМСУ, ООО, взаимодействующие с РЦОИ	ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ООО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копии подтверждающих документов	направление указанных документов в РЦОИ
Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде ³ (за исключением внесенных сведений о новых ППЭ ГИА)	не позднее чем за три рабочих дня до блокировки РИС (ГИА-11) не позднее чем за две недели до начала периода проведения ГИА	ОО / ППЭ	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ООО, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений	направление указанных документов в ОМСУ
		ОМСУ, ООО, взаимодействующие с РЦОИ	ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ООО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений	направление указанных документов в РЦОИ

1	2	3	4	5
Внесение сведений о новом ППЭ ГИА-9 ⁵	(ГИА-9) после издания распоряжения министерства образования и науки Архангельской области (далее – министерство) об утверждении ППЭ ГИА-9	ОМСУ	с указанием причины внесения изменений ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное главой муниципалитетского образования, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений	направление указанных документов в министерство
Внесение сведений о новом ППЭ ГИА-11 ⁶	после блокировки РИС (ГИА-11) после издания распоряжения министерства об утверждении ППЭ ГИА-11	ОМСУ	ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное главой муниципалитетского образования, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений	направление указанных документов в министерство
Актуализация сведений об участниках ГИА, (форма ГИА, выбор предметов, распределение участников ГИА по ППЭ) ⁷ <i>необходимо обеспечить сбор подписей участников ГИА,</i>	не позднее чем за три рабочих дня до блокировки РИС (ГИА-11)	ОО	ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО; скан-копия документа, подтверждающего необходимые изменения; скан-копия заявления участника на прохождение ГИА; скан-копия отчета ПП-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника	направление указанных документов в ОМСУ

<p>1</p> <p>родителей (законных представителей) участников ГИА в протоколе ПЛ-08, выдать участникам уведомления на экзамены</p>	<p>2</p> <p>не позднее чем за две недели до начала ГИА (ГИА-9)</p>	<p>3</p> <p>ОМСУ, ООО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>4</p> <p>ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ООО, взаимодействующей с РЦОИ; скан-копия документа, подтверждающего необходимые изменения; скан-копия заявления участника на прохождение ГИА; скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника</p>	<p>5</p> <p>направление указанных документов в министерство</p>
<p>Внесение сведений о новых участниках ГИА-11 после блокировки РИС⁶</p> <p>Актуализация сведений об участниках ГИА-11, (форма ГИА-11, выбор предметов, распределение участников ГИА-11 по ППЭ) после блокировки РИС⁷</p>	<p>не позднее чем за две недели до начала ГИА-11</p>	<p>ОО</p>	<p>ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ООО; скан-копия документа, подтверждающего необходимые изменения; скан-копия заявления участника на прохождение ГИА; скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника</p>	<p>направление указанных документов в ОМСУ</p>
		<p>ОМСУ, ООО, взаимодействующие с РЦОИ</p>	<p>ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное главой муниципального образования / руководителем ООО, взаимодействующей с РЦОИ, о внесении изменений с указанием причины внесения изменений; скан-копия документа,</p>	<p>направление указанных документов в министерство</p>

1	2	3	4	5
Отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ³ или инвалидов ³	в течение двух дней со дня получения сведений	ОМСУ	подтверждающего необходимые изменения; скан-копия заявления участника на прохождение ГИА-11; скан-копия отчета ПЛ-08 с подписью участника, родителя (законного представителя) участника	направление указанных документов в ОМСУ
			ходатайство на имя руководителя ОМСУ, подписанное руководителем ОО; скан-копия заявления участника; скан-копия подтверждающих документов (копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, справка бюро медико-социальной экспертизы)	
		ОО, взаимодействующие с РЦОИ	ходатайство на имя председателя ГЭК, подписанное руководителем ОМСУ / руководителем ОО, взаимодействующей с РЦОИ, скан-копия заявления участника; скан-копия подтверждающих документов (копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, справка учреждения медико-социальной экспертизы, справка врачебной комиссии)	направление указанных документов в РЦОИ

¹ Информация регистрируется в РЦОИ, визируется руководителем РЦОИ и вносится на уровне РЦОИ посредством специализированного программного обеспечения без протокола ГЭК. Информация на уровне ОМСУ, ОО вносится через модуль

«Планирование ГИА» и обеспечивается контроль корректности внесенных изменений при передаче данных на всех этапах сбора сведений РИС и планирования ГИА.

² Информация вносится на уровне РЦОИ посредством специализированного программного обеспечения «Коррекция персональных данных» без регистрации, визирования и протокола ГЭК. При передаче данные синхронизируются.

³ Информация регистрируется в РЦОИ, визируется руководителем РЦОИ и вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК информация вносится на трех уровнях одновременно (ОО, ОМСУ, РЦОИ) и обеспечивается контроль корректности внесенных изменений при передаче данных на всех этапах сбора сведений РИС и планирования ГИА.

⁴ Информация регистрируется в РЦОИ, визируется руководителем РЦОИ и вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК информация вносится через модуль «Планирование ГИА» на уровне ОМСУ и направляется экспорт РИС в РЦОИ, ОО для синхронизации.

⁵ Информация регистрируется в министерстве, передается в ГЭК, вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК и в соответствии с распоряжением министерства информация вносится на трех уровнях одновременно (ОО, ОМСУ, РЦОИ) и обеспечивается контроль корректности внесенных изменений при передаче данных на всех этапах сбора сведений РИС и планирования ГИА.

⁶ Информация регистрируется в министерстве, передается в ГЭК, вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК и в соответствии с распоряжением министерства информация вносится через модуль «Планирование ГИА» на уровне РЦОИ и направляется экспорт РИС в ОМСУ, ОО для синхронизации.

⁷ Информация регистрируется в министерстве, передается в ГЭК, вносится в проект протокола ГЭК. После утверждения протокола ГЭК информация вносится на трех уровнях одновременно (ОО, ОМСУ, РЦОИ) и обеспечивается контроль корректности внесенных изменений при передаче данных на всех этапах сбора сведений РИС и планирования ГИА.